


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Колледж информатики и программирования**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе

 Н.Ю. Долгова

« 19 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ**  
**ГРАФИЧЕСКИХ ИНТЕРФЕЙСОВ**

09.02.07 Информационные системы и программирование

Очно-заочная форма

Москва 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Разработчик:

Аксёнова Татьяна Геннадьевна, к.п.н., преподаватель ВКК Колледжа информатики и программирования

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Информационных систем и программирования

Протокол от « 15 » мая 2025г. № 9

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



Т.Г. Аксёнова

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код общих и профессиональных компетенция                       | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1 | <ul style="list-style-type: none"><li>-Управлять рисками и конфликтами</li><li>Принимать обоснованные решения</li><li>-Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</li><li>-Применять информационные технологии в сфере управления производством</li><li>-Строить систему мотивации труда</li><li>-Управлять конфликтами;</li><li>-Владеть этикой делового общения</li><li>-Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li><li>-Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li><li>- Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Общие положения экономической теории.</li><li>-Организацию производственного и технологического процессов.</li><li>- Функции, виды и психология менеджмента;</li><li>- Методы и этапы принятия решений;</li><li>- Технологии и инструменты построения карьеры;</li><li>- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>- Основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>- Принципы делового общения в коллективе;</li><li>- Основы предпринимательской деятельности;</li><li>- Основы финансовой грамотности;</li><li>- Правила разработки бизнес-планов;</li><li>- Порядок выстраивания презентации;</li><li>- Кредитные банковские продукты;</li><li>- <i>Использовать методы и приемы формализации задач*</i>;</li><li>- <i>Применять стандартные алгоритмы в соответствующих</i></li></ul> |

| Код общих и профессиональных компетенция | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
|  | <p>- Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>- Использовать специализированные цифровые сервисы по поиску и обработке экономической информации*;</p> <p>- Использовать цифровые сервисы по подготовке презентаций и их проведению, используя дистанционные технологии*;</p> <p>- Использовать цифровые сервисы по организации хозяйственной и управленческой деятельности предприятия в дистанционном формате (в т.ч. по управлению проектами)*.</p> | <p>областях*;</p> <p>- Способы и сервисы поддержания хозяйственной деятельности в дистанционном формате*;</p> <p>- Цифровые сервисы по подготовке презентаций и их проведению, используя дистанционные технологии*;</p> <p>- Способы и сервисы организации хозяйственной и управленческой деятельности предприятия в дистанционном формате (в т.ч. по управлению проектами)*.</p> |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины                | 46            |
| Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем | 23            |
| в том числе:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 7             |

|   |    |
|---|----|
| практические занятия  | 14 |
| лабораторные занятия  | -  |
| контрольные работы  | -  |
| курсовая проект (работа) <i>(если предусмотрено)</i>        | -  |
| самостоятельная работа                                      | 23 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2  |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. |
|--|---|---------------|--|
| 1  | 2   | 3             | 4  |
| Тема 1.<br>Сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание учебного материала   | 4             | ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1       |
|  | Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента.         | 2             |  |
|  | В том числе практических занятий  | -             |  |
|  | Самостоятельная работа студентов  | 2             |  |
|  | Организация как объект управления. Цели и задачи управления организациями.  | 2             |  |
| Тема 2.<br>Основные функции менеджмента                          | Содержание учебного материала   | 12            | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1            |
|  | Функции и виды менеджмента. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.                  | 2             |  |
|  | В том числе практических занятий  | 4             |  |
|  | 1.Практическое занятие «Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов»                    | 2             |  |
|  | 2.Практическое занятие «Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. Анализ внутренних рисков» | 2             |  |
|  | Самостоятельная работа студентов  | 6             |  |
|  | Особенности бизнес-планирования.  | 2             |  |

|                                      |  |    |  |
|--------------------------------------|--|----|--|
|                                      | Методы и этапы принятия решений<br><i>Современные способы организации планирования на предприятиях*</i>  |    |  |
|                                      | Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.<br>Основные этапы контроля.<br><i>Современные способы организации контроля на предприятиях*</i> | 2  |  |
|                                      | Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами и рисками. Природа и причины стресса  | 2  |  |
| Тема 3. Основы управления персоналом | Содержание учебного материала  | 16 | ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
|                                      | Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.        | 2  |  |
|                                      | В том числе практических занятий   | 8  |  |
|                                      | 1.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений»   | 2  |  |
|                                      | 2.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда. Построение траектории развития карьеры»                             | 2  |  |
|                                      | 3.Практическое занятие «Составление резюме. Самопрезентация при приеме на работу»  | 2  |  |
|                                      | 4. Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению стиля управления»   | 2  |  |
|                                      | Самостоятельная работа студентов   | 6  |  |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
|  | Мотивация персонала Типы организационных структур предприятия. Стили управления. Принципы делового общения в коллективе  | 2  |  |
|  | Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом.  | 2  |  |
|  | Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников  | 2  |  |
| Тема 4.<br>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Содержание учебного материала  | 12 | ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 |
|  | Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.   | 1  |  |
|  | В том числе практических занятий   | 2  |  |
|  | Практическое занятие №7.<br>«Составление плана деловой беседы с заказчиком»  | 2  |  |
|  | Самостоятельная работа студентов   | 9  |  |
|  | Особенности создания и управления ИТ-предприятия   | 1  |  |
|  | Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.<br><br><i>Специализированные сервисы по организации управленческой деятельности компаний ИТ-сферы (в т.ч. по управлению проектами)*</i> | 2  |  |
|  | Анализ кредитных и банковских продуктов в рамках реализации операционного и стратегического планирования<br><br><i>Онлайн сервисы банков*</i>  | 2  |  |
|  | Оценка конкурентоспособности предприятия. SWOT-анализ  | 2  |  |



|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | <p>конкурентов.</p> <p><i>Специализированные сервисы для анализа конкурентов*</i></p>   |           |  |
|   | <p>Особенности взаимодействия ИТ-предприятия с внешней средой прямого воздействия: конкуренты, контрагенты, клиенты.</p> <p><i>Коммуникация с заказчиками, обсуждение ТЗ*</i></p> | 2         |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</b> |   | <b>2</b>  |  |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>46</b> |  |

### 3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные электронные издания

1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306> (дата обращения: 13.05.2025).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 13.05.2025).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции, виды и психология менеджмента;</li> <li>- Методы и этапы принятия решений;</li> <li>- Технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- Основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- Принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- Основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- Основы финансовой грамотности;</li> <li>- Правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- Порядок выстраивания презентации;</li> <li>- Кредитные банковские продукты;</li> <li>- <i>Использовать методы и приемы формализации задач*;</i></li> <li>- <i>Применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях.*</i></li> <li>- <i>Способы и сервисы поддержания хозяйственной деятельности в дистанционном формате*;</i></li> <li>- <i>Цифровые сервисы по подготовке презентаций и их проведению, используя дистанционные технологии*;</i></li> <li>- <i>Способы и сервисы организации хозяйственной и управленческой деятельности предприятия в дистанционном формате (в т.ч. по управлению проектами)*.</i></li> </ul> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат</p> | <p>Оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Решение ситуационной задач</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного</p>  | <p>не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат</p>  |   |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| <p>развития</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять информационные технологии в сфере управления производством</li> <li>-Строить систему мотивации труда</li> <li>-Управлять конфликтами;</li> <li>-Владеть этикой делового общения</li> <li>-Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>-Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> <li>- <i>Использовать специализированные цифровые сервисы по поиску и обработке экономической информации*;</i></li> <li>- <i>Использовать цифровые сервисы по подготовке презентаций и их проведению, используя дистанционные технологии*;</i></li> </ul> | <p>грубые ошибки.</p> |  |
|---|-----------------------|--|